

USO INTERNO DGR	
<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO FISCALIZACIÓN</p> <p>Sr. Director: Conforme ANTECEDENTES que se remiten e INFORME adjunto en fs., el contribuyente y/o responsable:</p> <p>1.- Ha sido fiscalizado: (NO/SI).....-</p> <p>2.- Se encuentra bajo fiscalización: (NO/SI).....-</p> <p>3.- O.I. N°:.....-</p> <p>4.- Deuda determinada/estimada a fs. del informe citado.-</p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello</p>	
<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO REVISIÓN Y RECURSOS</p> <p>Sr. Director: Conforme ANTECEDENTES que se remiten e INFORME adjunto, en fs., el contribuyente y/o responsable REGISTRA la situación fiscal que en resumen se detalla a fs. del informe citado.-</p> <p style="text-align: center;">No obstante ello, se informa lo siguiente:</p> <p>1.- A.D.: (NO/SI)....., N°:....., Firme: (NO/SI).....-</p> <p>2.- A.D. con impugnación: (NO/SI)....., a favor del fisco: (NO/SI).....-</p> <p>3.- Sumario instruido: (NO/SI).....-</p> <p>4.- Multa aplicada: (NO/SI)....., Firme: (NO/SI).....-</p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello</p>	
<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO TÉCNICO LEGAL</p> <p>Sr. Director: Conforme ANTECEDENTES que se remiten e INFORME adjunto, en fs., el contribuyente y/o responsable REGISTRA la situación fiscal que en resumen se detalla a fs. del informe citado.-</p> <p style="text-align: center;">No obstante ello, se informa lo siguiente:</p> <p>1.- A.D. con impugnación firme: (NO/SI).....-</p> <p>2.- Recurso de Reconsideración y/o Apelación resuelto: (NO/SI)....., a favor del fisco: (NO/SI)....., Firme: (NO/SI).....-</p> <p>3.- Multa aplicada firme: (NO/SI).....-</p> <p>4.- Juicio de ejecución fiscal: (NO/SI).....-</p> <p>5.- Boleta de Deuda para ejecución fiscal: (NO/SI).....-</p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello</p>	
<p style="text-align: center;">DIVISIÓN ATENCIÓN IMPUESTOS PATRIMONIALES /DIVISIÓN SELLOS SECCIÓN PLANES DE PAGOS Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO</p> <p>Sr. Director: Conforme ANTECEDENTES e INFORME que se remiten, la deuda que se encuentra en condiciones de ser incluida en un plan de facilidades de pago en los términos de la Resolución Ministerial vigente, asciende a pesos (\$.....).-</p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello</p> <p>En el total de la deuda que se informa debe incluirse el importe correspondiente a los planes de pago caducos del tributo de que se trate.</p>	
<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN GENERAL:</p> <p>Sr. Jefe (División/Sección): En los términos de la Resolución Ministerial vigente, autorizo plan de facilidades de pago solicitado.-</p> <p>Cantidad de pagos parciales que se acuerda o concede:</p> <p>Ingresos Brutos:....., con Garantía:.....-</p> <p>Salud Pública:....., con Garantía:.....-</p> <p>Sellos:....., con Garantía:.....-</p> <p>OTROS:</p> <p>Fecha.....</p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello</p> <p>La facilidad de pago que se concede, se efectúa en los términos de la Resolución Ministerial vigente, siempre que se acredite el cumplimiento de las condiciones allí establecidas. CONSTE.....</p>	
<p style="text-align: center;">DIVISIÓN/SECCIÓN</p> <p>El contribuyente y/o responsable, cumplió con lo dispuesto en el artículo 5° y concordantes de la Resolución N° 012/ME-04 (NO/SI).....-</p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello</p>	<p style="text-align: center;">NOTIFICACIÓN</p> <p>Por la presente me notifico de lo decidido por la DGR. Fecha:...../...../20.....</p> <p>Firma:.....</p> <p>Aclaración:.....</p> <p>Tipo y N° de Documento:.....</p> <p>Carácter:.....</p>